



מדינת ישראל - משרד הבריאות
אגף נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 25/2026

ליעוץ למנהלים וצוותים
המעסיקים עובדים בעלי ידע
מניסיון אישי בבריאות הנפש

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 25/2026 –
ליעוץ למנהלים וצוותים המעסיקים עובדים בעלי ידע מניסיון אישי
בבריאות הנפש

1. הקדמה

- 1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 25/2026 ליעוץ למנהלים וצוותים המעסיקים עובדים בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש ("המכרז").
- 1.2. השירות נועד לספק למנהלים ולצוותים בגופים הנותנים שירותים לפי חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה, התש"ס-2000 (להלן: "החוק"), יעוץ בתהליכי העסקה של עובדים בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש ולאורך תקופת העסקה בהינתן ההתמודדות הייחודית של העסקת עובדים אלו אשר צורכים שירות ומעניקים שירות לאוכלוסיית מתמודדי הנפש. שירות זה ניתן, בין היתר, לצורך מינוף המקצועיות של הארגון על ידי העסקת עובדים בעלי ידע מניסיון אישי.
- 1.3. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אשר לו ידע וניסיון בתהליכי ייעוץ למנהלים, ייעוץ ארגוני ושיפור תהליכי עבודה, אשר יסייעו לגופים המעסיקים ו/או מעוניינים להעסיק בעתיד, עובדים בעלי ידע מניסיון אישי.
- 1.4. עובדים בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש הינם עובדים עם ידע המבוסס על חוויה אישית של ההתמודדות, הוא נבדל מידע שנרכש באמצעות ניסיון קליני, שיח, מחקר, תאוריה, הסקה, תצפית או רפלקציה על תופעה חיצונית לאדם.
- 1.5. ידע מניסיון בבריאות הנפש עשוי לכלול חוויות של משבר, מצבי קצה נפשיים והתמודדות עימם. ידע מניסיון עשוי לכלול גם אסטרטגיות התמודדות יעילות עם אתגרים בדרך ההחלמה. יכולת לראות ולהכיר בתהליך ההחלמה כמסע, עם עליות וירידות וכתהליך מתמשך. ידע הקשור ליכולת ללמוד לחיות עם מצב מתמשך, ניהול מחלה והחלמה כאורח חיים. אמונה ותקווה המבוססות על ניסיון אישי כי החלמה היא אפשרית. ברתיות עובדים בעלי ידע מניסיון והעסקתם בארגון הנותן שירותים לפי חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה, יש משמעות קריטית להשגת איכות מקצועית.
- 1.6. הזוכה במכרז זה יפעל בהתאם לתוכנית עבודה שנתית אשר תפרט את המוסדות שילווה הזוכה באותה שנה.
- 1.7. הזוכה יעביר במייל לראש התחום באגף מסמך תוכנית יעוץ למעסיקים וצוותים (נספח 4 לפרק ג') לאישור לאחר מפגש פרטני ראשון.
- 1.8. קבלת האישור עד פרק זמן של שלושה שבועות מהעברת המסמך במייל לראש התחום. יחד עם זאת במידה ויתבקשו השלמות לתוכנית קבלת האישור תדחה עד המועד שייקבע על ידי המשרד.
- 1.9. התוכנית תכלול - סוג היעוץ, כמויות היעוץ, פרטי הנועצים (תפקידם), איש קשר במסגרת (עדיפות לדרג ניהולי בכיר), מדדי תוצאה-כמות העובדים אשר הספק מעוניין לקלוט במסגרת, כמות העובדים בעלי ידע מניסיון אשר מועסקים כיום במסגרת.
- 1.10. בתום היעוץ (מקסימום בתום שנה) יודיע הזוכה לראש התחום באגף על כמות העובדים בעלי ידע מניסיון אשר נקלטו במהלך תקופת היעוץ בכל מסגרת.

- 1.11. המשרד יהיה רשאי לאשר לספק אשר גייס יותר מ-10% עובדים בעלי ידע מניסיון למסגרת, תוספת שירות ע"פ צרכיו.
- 1.12. כחלק מהשיקולים, בתום תכנית הייעוץ המאושרת לספק, ילקח בחשבון כמות הגופים אשר טרם קיבלו שירות כלל.
- 1.13. הלווי והיעוץ יכלול לוווי פרטני ולוווי קבוצתי, כמפורט במכרז זה.
- 1.14. מודגש כי בגין הפנייה לשירות, סעיף 9.2 לפרק ג', וכן בגין פעילויות ההסברה כאמור בסעיף 12 לפרק ג' למכרז, לא תשולם כל תמורה נפרדת, והתמורה תשולם רק בהתאם לרכיבי הצעת המחיר במכרז זה.
- 1.15. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים.
- 1.16. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.16.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
- 1.16.2. פרק ב' – חוברת הצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.16.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.16.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 26/07/2026 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
4	תוכן עניינים	2
5	פרק א' - הליך המכר	
6	עקרונות המכר	3
6	תנאים להשתתפות במכר	4
7	ניקוד ההצעות	5
9	בחירת זוכה	6
13	מופעים ומועדים במכר	7
17	כללי המכר	8
22	פרק ב' - חוברת ההצעה	
23	הגשת הצעה במכר	9
23	פרטי המציע	10
	איכות ההצעה	11
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
30	התחייבויות נוספות של המציע	12
31	בקשות	13
35	רשימת נספחים	14
39	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
50	פרק ד' - הסכם התקשרות	
51	כללי	1
52	תקופת ההתקשרות	2
52	התחייבויות והצהרות הספק	3
53	סודיות	4
53	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
53	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
54	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
54	קבלני משנה	8
55	יחסים בין הצדדים	9
55	תמורה	10
56	כללי תשלום	11
56	אחריות בנדיקין וחובת שיפוי	12
57	ביטוח	13
58	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	14
58	הפסקת ההתקשרות	15
59	הפרת ההסכם	16
61	תרופות מצטברות	17
62	סיום התקשרות	18
62	כתובות הצדדים והודעות	19
63	שונות	20

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
 - 4.3.1.1. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ ללקוחות, כאשר השירות שניתן עומד בתנאים הבאים במצטבר:
 - 4.3.1.1.1. השירות הינו ייעוץ ארגוני ו/או ייעוץ שנועד לשיפור תהליכי עבודה ו/או ייעוץ תעסוקתי.
 - 4.3.1.1.2. השירות כלל ייעוץ למנהלים וניתן באמצעות ליווי פרטני וכן ליווי קבוצתי.

4.3.1.2. מבלי לגרוע מיתר ההוראות לעניין ניגודי עניינים, המציע לא נותן במועד האחרון להגשת ההצעות שירותי שיקום מכוח חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה, התש"ס-2000.

- הספק הזוכה במכרז יהיה מנוע ממתן שירותי שיקום מכוח חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה, התש"ס-2000, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

4.3.2. המציע הציג מנהל שירות העומד בכל התנאים המפורטים להלן:

4.3.2.1. בעל תואר שני לפחות, באחד או יותר מהתחומים הבאים : פסיכולוגיה, ניהול מערכות בריאות, עבודה סוציאלית, ניהול, סיעוד פסיכיאטרי, בריאות נפש קהילתית, ריפוי בעיסוק.

4.3.2.2. בעל ניסיון מעשי של לפחות 5 שנים בעבודה בשירותים מתחום השיקום ו/או הטיפול בבריאות הנפש, אשר ניתנו מכוח חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה, התש"ס-2000.

4.3.2.3. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול של שלושה עובדים לפחות.

- מנהל השירות מטעם המציע הזוכה במכרז, יהיה מנוע ממתן שירותי שיקום מכוח חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה, התש"ס-2000, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות –60% ;

5.1.1.2. מחיר –40%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

משקל	צורת חישוב	תיאור מדד	# מס'
20%	המשרד יזמן את המציע ואת המנהל המוצע לראיון. במסגרת הראיון יינתנו 15 דק' להצגת ניסיון המציע והמנהל. בגין ההתרשמות מרלוונטיות ניסיון המציע, התרשמות מיכולתו לתת את השירות המבוקש במכרז – ינוקד המציע בעד 10 נק'.	ראיון	1

	בגין ההתרשמות מרלוונטיות ניסיון המנהל, התרשמות ממקצועיותו, ומיכולתו לתת את השירות המבוקש במכרז – ינוקד המנהל בעד 10 נק'.		
20%	בגין כל שנת ניסיון נוספת, במהלכה נתן המציע שירות העומד בתנאי הסף 4.3.1.1 ינוקד המציע ב-10 נק' ועד 20 נק'.	שנות ניסיון נוספות	2
20%	בגין כל לקוח לו ניתן שירות העומד בדרישות תנאי סף 4.3.1.1 ינוקד המציע ב-10 נק', ובלבד כי הלקוח הינו לקוח הנותן שירותים בתחום בריאות הנפש ועד 20 נק' שה"כ בגין הצגת שני לקוחות.	תכולת הניסיון	3
15%	בגין כל שנת ניסיון נוספת בעבודה בשירותים בתחום השיקום ו/או הטיפול בבריאות הנפש, מעבר לחמשת השנים שנדרשו כתנאי סף, ינוקד המנהל ב-5 נק' ועד 15 נק'.	ניסיון המנהל המוצע	4
5%	מנהל שסיים קורס או הסמכה בהנחיית קבוצות ינוקד ב-5 נק'.		5
15%	בגין כל שנת ניסיון של המנהל, במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות- בלווי או ניהול של עובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש ו/או במתן ייעוץ לארגונים או בשיפור תהליכי עבודה ארגוניים ביחס לעובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש ינוקד המנהל ב-5 נק' ועד 15 נק' שה"כ.		6

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.
- 5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1 ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים :

5.4.2.1.1 חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2 לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן :

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1 הגדרות :

5.4.2.1.2.1.1 ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.1.2.1.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.1.2.1.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.1.2.1.4 הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

$$P_{min}$$

5.4.3 ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה :

$$Gi = 60\% \times TQi + 40\% \times PSi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2 הגדרות :

5.4.3.2.1 ציון המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.4.3.2.2 ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.3.2.3 ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1 דירוג ההצעות

6.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

- 6.1.2. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:
- 6.1.2.1. אם נמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% בסכום הצעת המחיר.
- 6.1.2.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.
- 6.1.2.3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה, הליך תחרותי נוסף.
- 6.1.3. אם הוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. מציע שלא יגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.
- 6.1.4. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, אם הוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.
- 6.1.5. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 6.1.5.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.
- 6.1.5.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 6.1.5.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

- 6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

- 6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא,

בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה

להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך 45 ימים ממועד אישור ההתקשרות אצל המזמין והוצאת ההזמנה.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

- 7.1.1. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 25/2026 – ליעוץ למנהלים וצוותים המעסיקים עובדים בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.
- 7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.3 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.4 פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 7.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.5 פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.5.1 במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.5.3 לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך הצעה. מסמך הצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של הצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך

ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ

הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff,

pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf,

png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ

לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש

הוא עשרים דקות.

7.4.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא

מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את

שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי

מסך.

7.4.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות

בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה

לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות

במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא

יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.5.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון

להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת

הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו

מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו**

מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה

במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת

הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת

הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר

שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי

במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב

טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

7.6. ראיין

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיין, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיין במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיין יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיין המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיין להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

8.1.9. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל אך לא נמוך מ-60 נק', או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.1.10. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

8.1.10.1. במידה ונמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - בין אם בסכום הצעת המחיר ובין אם בכל רכיב בנפרד.

8.1.10.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

8.1.10.3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

8.1.11. במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

8.1.12. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3 פסילת הצעות

- 8.3.1 המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.3.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.3.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4 מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5 תוקף הצעות

- 8.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז),

התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.9.8. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.4.1.2.3 היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים" וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

10.4.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.5.2.1. בחתימתו על מסמך זה, מצהיר המציע כי הוא לא נותן, במועד האחרון להגשת ההצעות, שירותי שיקום מכוח חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה, התש"ס-2000.

10.5.2.2. המציע יוכיח ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ ללקוחות, כאשר השירות שניתן עומד בתנאים המצטברים של תנאי סף 4.3.1.1.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף, לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	שם איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	סוג השירות שניתן ומרכיבו (יש לסמן, ניתן לסמן מספר מרכיבים)	פירוט ביחס לשירות שניתן
					<input type="checkbox"/> ייעוץ ארגוני <input type="checkbox"/> ייעוץ שנועד לשיפור תהליכי עבודה <input type="checkbox"/> ייעוץ תעסוקתי <input type="checkbox"/> השירות כלל ייעוץ למנהלים וניתן באמצעות ליווי פרטני וכן ליווי קבוצתי <input type="checkbox"/> הלקוח נותן שירותים בתחום בריאות הנפש	
					<input type="checkbox"/> ייעוץ ארגוני <input type="checkbox"/> ייעוץ שנועד לשיפור תהליכי עבודה <input type="checkbox"/> ייעוץ תעסוקתי	

	<input type="checkbox"/> השירות כלל ייעוץ למנהלים וניתן באמצעות לוי פרטני וכן לוי קבוצתי <input type="checkbox"/> הלקוח נותן שירותים בתחום בריאות הנפש					
	<input type="checkbox"/> ייעוץ ארגוני <input type="checkbox"/> ייעוץ שנועד לשיפור תהליכי עבודה <input type="checkbox"/> ייעוץ תעסוקתי <input type="checkbox"/> השירות כלל ייעוץ למנהלים וניתן באמצעות לוי פרטני וכן לוי קבוצתי <input type="checkbox"/> הלקוח נותן שירותים בתחום בריאות הנפש					
	<input type="checkbox"/> ייעוץ ארגוני <input type="checkbox"/> ייעוץ שנועד לשיפור תהליכי עבודה <input type="checkbox"/> ייעוץ תעסוקתי <input type="checkbox"/> השירות כלל ייעוץ למנהלים וניתן באמצעות לוי פרטני וכן לוי קבוצתי <input type="checkbox"/> הלקוח נותן שירותים בתחום בריאות הנפש					

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

10.5.1. המציע יציג את מנהל השירות מטעמו ואת אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.5.1.1 שם מנהל השירות המוצע - _____

10.5.1.2 ת.ז מנהל השירות המוצע - _____

10.5.1.3 השכלת מנהל השירות המוצע וציון האם סיים קורס או הסמכה בהנחיית קבוצות (יש לציין את סוג התואר האקדמי או קורס או הסמכה, מועד קבלתו ולצרף את תעודת ההשכלה):

10.5.1.4. המנהל יוכיח ניסיון מעשי של לפחות 5 שנים בעבודה בשירותים מתחום השיקום ו/או הטיפול בבריאות הנפש, אשר ניתנו מכוח חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה, התש"ס-2000.
יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח / המעסיק	שם איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	סוג השירות שניתן ומרכיבו (יש לסמן, ניתן לסמן מספר מרכיבים)	פירוט ביחס לשירות שניתן
					<input type="checkbox"/> עבודה בשירותים מתחום השיקום <input type="checkbox"/> עבודה בתחום הטיפול בבריאות הנפש	
					<input type="checkbox"/> עבודה בשירותים מתחום השיקום <input type="checkbox"/> עבודה בתחום הטיפול בבריאות הנפש	
					<input type="checkbox"/> עבודה בשירותים מתחום השיקום <input type="checkbox"/> עבודה בתחום הטיפול בבריאות הנפש	
					<input type="checkbox"/> עבודה בשירותים מתחום השיקום <input type="checkbox"/> עבודה בתחום הטיפול בבריאות הנפש	

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

10.5.1.5. המנהל יציין את ניסיונו במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות בליווי או ניהול של עובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש ו/או במתן ייעוץ לארגונים או בשיפור תהליכי עבודה ארגוניים ביחס לעובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש, לצורך ניקוד איכות ההצעה.

פירוט ביחס לשירות שניתן	סוג השירות שניתן ומרכיבו (יש לסמן, ניתן לסמן מספר מרכיבים)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	שם איש הקשר	שם הלקוח / המעסיק
	<input type="checkbox"/> לזוי או ניהול של עובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש <input type="checkbox"/> מתן ייעוץ לארגונים ביחס לעובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש <input type="checkbox"/> שיפור תהליכי עבודה ארגוניים ביחס לעובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש					
	<input type="checkbox"/> לזוי או ניהול של עובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש <input type="checkbox"/> מתן ייעוץ לארגונים ביחס לעובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש <input type="checkbox"/> שיפור תהליכי עבודה ארגוניים ביחס לעובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש					
	<input type="checkbox"/> לזוי או ניהול של עובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש <input type="checkbox"/> מתן ייעוץ לארגונים ביחס לעובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש <input type="checkbox"/> שיפור תהליכי עבודה ארגוניים ביחס לעובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש					

<input type="checkbox"/> לוווי או ניהול של עובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש					
<input type="checkbox"/> מתן ייעוץ לארגונים ביחס לעובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש					
<input type="checkbox"/> שיפור תהליכי עבודה ארגוניים ביחס לעובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש					

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 11.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 11.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. **עצמאות המציע**

- 11.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 11.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 11.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. **בקשות**

12.1. **הגשת בקשות במסגרת ההצעה**

- 12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 12.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

12.2. **עסק בשליטת אישה**

- 12.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

□ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

12.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

12.3. עידוד משרתי מילואים

12.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

12.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

12.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש

מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

12.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

12.5. בקשה לחיסיון

12.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 25/2026-יעוץ למנהלים וצוותים
המעסיקים עובדים בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש**

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
5. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

רכיב לתמחור	מחיר מוצע ליחידה ללא מע"מ	יחידות שנתיות צפויות	סה"כ ללא מע"מ
מחיר למפגש פרטני אחד	₪ _____	500	₪ _____
מחיר למפגש קבוצתי אחד מסוג קבוצת למידה	₪ _____	250	₪ _____
מחיר למפגש קבוצתי אחד מסוג סדנה לעובדים	₪ _____	140	₪ _____
מחיר למפגש קבוצתי אחד מסוג הסברה לעובדים	₪ _____	37	₪ _____
כתיבת עלון רבעוני	₪ _____	4	₪ _____
תמורה כוללת בגין ארגון וביצוע יום עיון	₪ _____	1	₪ _____

סה"כ	_____ ₪
מע"מ 18%	_____ ₪
סה"כ כולל מע"מ – סכום זה ישווה בין המציעים	_____ ₪

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן
(יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעניין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז יעוץ למנהלים וצוותים המעסיקים עובדים בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש, מספר 25/2026 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז יעוץ למנהלים וצוותים המעסיקים עובדים בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש, מספר 25/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. כללי

- 1.1 השירות נועד לספק למנהלים ולצוותים בבריאות הנפש יעוץ בתהליכי העסקה של עובדים בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש ולאורך תקופת העסקה לצורך מינוף האיכות המקצועית של הארגון המעסיק.
- 1.2 עובדים בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש הינם עובדים עם ידע המבוסס על חוויה אישית של ההתמודדות, הוא נבדל מידע שנרכש באמצעות ניסיון קליני, שיח, מחקר, תאוריה, הסקה, תצפית או רפלקציה על תופעה חיצונית לאדם. ידע מניסיון בבריאות הנפש עשוי לכלול חוויות של משבר, מצבי קצה נפשיים והתמודדות עימם.
- 1.3 ידע מניסיון עשוי לכלול גם אסטרטגיות התמודדות יעילות עם אתגרים בדרך ההחלמה. יכולת לראות ולהכיר בתהליך ההחלמה כמסע, עם עליות וירידות וכתהליך מתמשך. ידע הקשור ליכולת ללמוד לחיות עם מצב מתמשך, ניהול מחלה והחלמה כאורח חיים. אמונה ותקווה המבוססות על ניסיון אישי כי החלמה היא אפשרית.
- 1.4 ברתימת עובדים בעלי ידע מניסיון והעסקתם בארגון יש משמעות קריטית להשגת איכות מקצועית.

2. מטרת השירות

- 2.1 יעוץ בפתרון של דילמות או סוגיות ייחודיות של מנהלים וצוותים בבריאות הנפש אשר עולות בתהליכי העסקה של בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש.
- 2.2 יעוץ בקליטה ובשימור של עובדים בעלי ידע מניסיון במסגרות בריאות הנפש.
- 2.3 העלאת האיכות המקצועית של הארגונים המעסיקים עובדים בעלי ידע מניסיון.

3. מטרת הנוהל

- 3.1 הגדרת אמות מידה מקצועיות להפעלת שירות ליווי מעסיקים של עובדים בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש.
- 3.2 הגדרה ופירוט סמכויות ואחריות הגורמים השונים המעורבים בשירות ובכלל זה משרד הבריאות המפקח על מתן שירות זה.

4. אחריות

- 4.1 האחריות הכוללת ליישום נוהל זה חלה על ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות, או מי שהוסמך על ידו.
- 4.2 האחריות לביצוע נוהל זה חלה על מפעיל השירות בהתאם לרשום בפרק השיטה.

5. אזכורים

- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח 1998 .

חוק יסוד כבוד האדם וחירותו התשנ"ב 1992.

6. חוזרים:

נוהל טיפול באירוע חריג בשירותי השיקום (נוהל מס' 85.001 מהדורה 2), 2016.

https://www.gov.il/BlobFolder/policy/mtl-85-001/he/files_circulars_mtl_mtl_85-001.pdf

7. הגדרות

- 7.1 **המשרד או המזמין** - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 7.2 **המכרז או הפנייה** – מכרז 25/2026 **ליעוץ למנהלים וצוותים המעסיקים עובדים בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש**, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 7.3 **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של משרד הבריאות.
- 7.4 **ראש האגף לבריאות הנפש** – ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות, שמונה לפי חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991.
- 7.5 **סגן/ית ראש האגף לבריאות הנפש, לתחום השיקום** - (להלן גם: "ממונת שיקום ארצית").
- 7.6 **מנהל/ת תחום באגף לבריאות הנפש** – נציג/ת האגף לבריאות הנפש, בתחום השיקום, אשר אמון על הקשר עם מפעיל השירות, והכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן גם: "האחראית על השירות מטעם האגף").
- 7.7 **פסיכיאטר מחוזי** - פסיכיאטר/ית מחוזי / אזורי או סגנו/ה. כהגדרתו בחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א 1991.
- 7.8 **עו"פ סכ' מחוזי לבקרה** – מרכז צוות בקרה רב מקצועי במחוז.
- 7.9 **מנהל/ת תחום השיקום המחוזי** – עובד/ת מדינה, חלק מצוות לשכת פסיכיאטר המחוז, יו"ר ועדת שיקום אזורי ואחראי לשיקום באזור.
- 7.10 **חוק השיקום** – חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה התש"ס 2000.
- 7.11 **סל שיקום** - כהגדרתו בחוק השיקום.
- 7.12 **מסגרות שיקום/שירותי שיקום** מסגרות בהתקשרות עם המשרד בהן ניתנים שירותים לזכאים לפי חוק השיקום.
- 7.13 **השירות** - שירות ליווי מעסיקים של עובדים בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש.
- 7.14 **ספק השירות/ הספק** – מפעיל השירות.
- 7.15 **מנהל/ת השירות** – איש/ת מקצוע מטעם הספק שתפקידו לנהל את השרות על כלל ההיבטים, לרבות פיקוח, תכנון וארגון של השירות, לספק הנחיה מקצועית, הדרכה והכשרה לעובדים בצוות, באופן פרטני ובמסגרת קבוצתית. בין יתר תפקידיו אחראי גם על ניהול הקשר עם מנהלי מערך השיקום המחוזיים, צוות פיקוח ובקרה מחוזי ומנהל התחום באגף לבריאות הנפש, האחראי על השירות.
- 7.16 **יועץ** – איש מקצוע מטעם הספק שאחראי על הפעילות השוטפת שתחתיו הכוללת יעוץ פרטני, קבוצתי וארגוני של צוותים ומנהלים אשר מעסיקים או עובדים בצוות עם בעלי ידע מניסיון במסגרות השיקום.
מספר היועצים שיעמיד הספק יהיו בהתאם לצורך בפועל.

- 7.17 **מקבלי השירות** - מנהלים וצוותים בבריאות הנפש המעסיקים עובדים עם בעלי ידע מניסיון אישי או מעוניינים להעסיק עם קבלת השירות.
- 7.18 **ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש** – ידע המבוסס על חוויה אישית של ההתמודדות, הוא נבדל מידע שנרכש באמצעות ניסיון קליני, שיח, מחקר, תאוריה, הסקה, תצפית או רפלקציה על תופעה חיצונית לאדם. ידע מניסיון בבריאות הנפש עשוי לכלול חוויות של משבר, מצבי קצה נפשיים והתמודדות עימם. חוויות כמקבל שירותים ממערכת בריאות הנפש. חוויות של תיוג וסטיגמה והתמודדות עימן. היכרות אישית עם נטילת תרופות פסיכיאטריות ועם תופעות לוואי. ידע מניסיון על אסטרטגיות התמודדות יעילות עם אתגרים בדרך החלמה. יכולת לראות ולהכיר בתהליך החלמה כמסע, עם עליות וירידות וכתהליך מתמשך. ידע הקשור ליכולת ללמוד לחיות עם מצב מתמשך, ניהול מחלה והחלמה כאורח חיים. אמונה ותקווה המבוססות על ניסיון אישי כי החלמה היא אפשרית.
- 7.19 **מציע** - ספק שהגיש הצעה למכרז זה.
- 7.20 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 7.21 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) שאושר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי הוא שקול לתואר המבוקש במכרז.
- 7.22 **שנים אחרונות** - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 7.23 **הגדרה כללית**- המכרז מתייחס לשני המינים. השימוש בלשון זכרונקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

8. חלות

- 8.1 **סגן/ית ראש האגף לבריאות הנפש, לתחום השיקום** – להלן גם: הממונה על שירותי השיקום בקהילה בשירותי בריאות-הנפש במשרד הבריאות, או מי מטעמו.

9. שיטה

- 9.1 היעוץ יינתן למנהלים וצוותים של המעסיקים במסגרות בריאות הנפש אשר מעוניינים להתייעץ בקשר לסוגיות הנוגעות להעסקה של בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש. היעוץ יתקיים במשרדי המעסיק. במקרים בהם המעסיק מעוניין לשמור על פרטיות או מסיבות אחרות ניתן יהיה לקיים את היעוץ מרחוק. היעוץ יכול להינתן באחד או יותר מהדרכים הבאות:

9.1.1 **יעוץ פרטני**:

- 9.1.1.1 למנהל/איש צוות – יעסוק בדילמות הנוגעות להעסקה ספציפית או לקליטה

ושימור של עובדים עם ידע מניסיון בבריאות הנפש אשר מועסקים במסגרת.

- 9.1.1.2 המפגש יכול להתבצע עד 3 משתתפים ו(1-3) ניתן יהיה לקיים עד 6 מפגשים

ממוקדים עם מנהל/איש צוות בשנה למסגרת ביחס לעובד בעל ידע מניסיון אישי

ספציפי או ביחס לקליטה ושימור של עובדים בעלי ידע מניסיון שמועסקים במסגרת . משך הפגישה הפרטנית -שעה.

9.1.2 יעוץ קבוצתי :

9.1.2.1 הכנה של המסגרת לקליטת ושימור עובדים עם ידע מניסיון.

9.1.2.2 השירות יינתן למסגרות הבאות :

9.1.2.2.1 מסגרת המעוניינת לשמר עובדים בעלי ידע מניסיון

9.1.2.2.2 מסגרת המעוניינת להרחיב את היצע העובדים בעלי ידע מניסיון

9.1.2.2.3 למסגרת ללא עובדים עם ידע מניסיון אשר מעוניינת לקלוט עובדים בעלי ידע מניסיון.

9.1.2.3 היעוץ הקבוצתי יינתן על ידי יועץ או מנהל השירות באמצעות אחד או יותר מהדרכים הבאות :

9.1.2.3.1 **קבוצות למידה** – קבוצות פנים ארגוניות המשלבות בין למידה תיאורטית לעיסוק בתיאורי מקרה ודילמות של צוותים מהשטח קבוצת למידה תהיה מורכבת 4-7 עובדים ואורכה 3 שעות.

9.1.2.3.2 **סדנאות לעובדים** – סדנאות פנים ארגוניות המשלבות בין למידה ממודלים ותיאורי מקרה סביב העסקת עובדים עם ידע מניסיון. בסדנאות יהיה התנסויות ותרגול .

הסדנאות יהיו מורכבות 8-15 עובדים ואורכם 5 שעות.

ספק שירותי שיקום אשר מפעיל מספר מסגרות, רשאי לקבל סדנה למספר מסגרות אשר תחתיו ולאז דוקא למסגרת המקבלת את הליווי.

9.1.2.3.3 **הסברה לעובדים** - הסברות בנושאים שונים הקשורים לידע מניסיון וחיבור לתפיסה שמכירה בערך המוסף של ידע ניסיון.

בהסברות ישתתפו בין 16-40 עובדים. אורך המפגש 7 שעות. ספק שירותי שיקום אשר מפעיל מספר מסגרות, רשאי לקבל הסברה למספר מסגרות אשר תחתיו ולאז דוקא למסגרת המקבלת את הליווי.

9.1.2.4 ייעוץ קבוצתי יכלול עד 12 מפגשים קבוצתיים מהסוגים המפורטים לעיל בשנה.

9.1.2.5 במקרים חריגים יוכל לאשר מנהל התחום במטה השיקום באגף בריאות הנפש ייעוציים קבוצתיים מעל 12 מפגשים.

9.1.2.6 ביעוץ קבוצתי יתקיימו סיכומי ביניים של ההליך ותיאום ציפיות והגדרת מטרות מחדש בהתאם לשינויים שחלו.

9.1.2.7 בסיומי היעוץ הפרטני והקבוצתי יתבצע סיכום של בחינת השגת המטרות שהוגדרו למקבל השירות.

9.1.3 יום עיון :

9.1.2.8 אחת לשנה יתקיים יום עיון ארצי שנתי למנהלים וצוותים אשר מקבלים יעוץ במסגרת מכרז זה. יום העיון יתקיים בשיתוף עם משרד הבריאות ובאישור התכנים המקצועיים והמרצים על ידי משרד הבריאות. מעסיקים אשר אינם

מקבלים שירות במסגרת מכרז זה, אבל מעוניינים לקבל היעוץ ויכולו להגיע ליום העיון באישור נציג מטה השיקום במשרד הבריאות .

9.1.2.9 יום העיון יכלול השתתפות של בין 50-100 מנהלים וצוותים ויתקיים באופן פרונטלי . הספק לא יגבה תשלום מהמשתתפים. יום העיון יארך 7 שעות. ויכלול לפחות הרצאה אחת ממרצה חיצוני למפעיל השירות.

9.1.2.10 הספק יהיה אחראי לכיבוד, אספקת מיקום יום העיון וכן לכל הוצאה הכרוכה בארגון יום העיון.

9.1.4 כתיבה ופרסום של תכנים מקצועיים :

9.1.2.11 ככל ארבעה חודשים יפורסם על ידי הספק עלון דיגיטלי למנהלים וצוותים של הארגונים המקבלים את השירות אשר יציג מודלים, כלים ניהוליים ומאמרים עדכניים בתחום .

9.1.2.12 פרסום הפרסום העלון נדרש להיות מאושר על ידי ראש התחום באגף בריאות הנפש או מי מטעמה ויועבר לאישור עד חודש ממועד ההפצה.

9.1.2.13 העלון יפורסם לכל הפחות לכלל המסגרות אשר מקבלות שירות מהספק. בעלון יצוין שההפצה נעשית במסגרת ההתקשרות של המפעיל עם משרד הבריאות ללא לוגו.

9.1.2.14 משרד הבריאות יוכל לעשות שימוש בעלון לפי שיקול דעתו ובכלל זה לפרסמו באתר המשרד.

9.2 הפנייה לשירות :

9.2.3 מסגרת בבריאות הנפש המעסיקה או מתכוונת להעסיק עובדים בעלי ידע מניסיון המעוניינת לקבל את השירות תוכל לקבלו כפוף לאישור בכתב ומראש על ידי המשרד.

9.2.4 בפנייה הראשונית/ פגישת הכרות הספק יעניק לפונה הסבר לגבי אופן מתן השירות, סטינג ואפשרויות הליווי ויתאם פגישת הכרות.

9.2.5 בפגישת ההכרות יתקיים תיאום ציפיות ויוגדרו מטרות היעוץ.

10. הכשרה והדרכה

9.3 בהתאם לנספח 2 לפרק זה.

11. ישיבות צוות לשירות

יתקיימו 2 ישיבות צוות בחודש - עדכונים, עיסוק בתכנים ובתהליכי יעוץ, עיסוק בדילמות, פיתוח ותכנון שת"פ ופעילויות עתידיות. אירוח בעלי תפקידים נוספים רלוונטיים בישיבות לקידום עבודה משותפת והיכרות עם זוויות שונות של התחום (ידע מניסיון, ליווי תעסוקתי, ניהול מקצועי ועוד).

12. הסברה על השירות

12.1 על מנת שהמסגרות בבריאות הנפש השונות יכירו את היעוץ למנהלים וצוותים, ילמדו לזהות את החשיבות הגדולה של היעוץ בשיפור איכות השירות, מומלץ, , כי ספק יבצע פעולות הסברה ושיווק אקטיביות כגון : עריכת כנסי חשיפה ייעודים להסבר אודות הליווי / השתתפות בימי עיון רלוונטיים שבמסגרתם תינתן סקירה של פעילות השירות. נשוא נוהל זה.

- 12.2 ביצוע עבודת הסברה ושיווק של השירות מול ארגונים ועמותות פעילים בתחום של אנשים עם מוגבלות, כולל מרכזי יעוץ למשפחות, בתי חולים וקופות חולים. הצגת היעוץ בפורומים של עובדי מערכת השיקום המתכנסים מעת לעת באזורים שונים, הפקת חומרים רלוונטיים וכיו"ב.
- 12.3 בתחילת כל שנת עבודה קלנדרית ישלח הספק למנהל/ת התחום האחראי על השירות נשוא נוהל זה, באגף לבריאות הנפש, תכנית שיווק והסברה המתוכננת להתבצע במהלך השנה הקרובה וסיכום פעילות השיווק שנעשתה לאורך השנה שהסתיימה.

13. רישום ודיווח

- 13.1 מנהל השירות ידאג לרישום שוטף ומפורט של כל הפניות לקבלת השירות ושל כל הפעילויות.
- 13.2 טופס תחילת יעוץ - יכלול את פרטי הספק, פרטי איש המקצוע הפונה כולל תפקידו, ופרטי היעוץ (פרטניקבוצתי).
- 13.3 מנהל השירות ינהל רישום של מפגשי היעוץ. הדו"ח יכלול מספר משתתפים, תוכן המפגש וסיכום ההליך.
- 13.4 מנהל השירות יכין דו"ח פעילות חודשי, שיוגש עם הבקשה לתשלום לאחראי על התחום במטה בשיקום באגף בריאות הנפש. הדו"ח יכלול דיווח חודשי מפורט על היקף הייעוצים (כמות המשתתפים) וסוגיהם – יעוץ פרטניקבוצתי.
- 13.5 הדו"ח יכלול פירוט אודות כמות המשתתפים ביעוץ, המועד אשר התקיים היעוץ והשעות שבהם התקיים היעוץ.
- 13.6 מנהל השירות יעביר אחת לשנה דו"ח אודות היקף העסקה של עובדים בעלי ידע מניסיון בארגונים שמקבלים את השירות.
- 13.7 מנהל השירות אחראי לקבלת משוב ממקבלי השירות ביחס לשביעות רצונם מהשירות באמצעות שאלונים דיגיטלים שישמרו בשירות ויועמדו לעיון גורמי נציגי האגף המזמין. השאלונים יועברו בסיום קבוצות למידה/סדנאות והסברות.
- 13.8 מנהל השירות אחראי לקבלת משוב בהערכת השירות על ידי כלי בקרה שונים מטעם המשרד.
- 13.9 אחת לשנה לפחות יעביר מנהל השירות למשרד כל תוצר שהוכן על ידו במסגרת מתן השירות.

14. אירועים חריגים

מנהל השירות ידווח למנהל תחום שיקום פסיכיאטרי ולאחראי התחום במטה השיקום על אירועים חריגים במסגרת השירות ולפעול בהתאם לנוהל אירוע חריג. אירוע חריג שהתקיים במסגרת מתן השירות (עפ"י נוהל אירוע חריג) צריך להישלח למנהל מערך השיקום המחוזי ולצוות הפיקוח והבקרה המחוזי ולהיות מדווח בשקדיה, עפ"י הנדרש בנוהל.

נספח 1 בקרה

- הבקרה על השירות תעשה לפי שיקול דעת המשרד ובכלל זה על ידי מנהל/ת תחום באגף לבריאות הנפש מנהלי מערך השיקום המחוזיים וע/פסיכיאטר לבקרה.
- מבלי לגרוע מחובת הספק לשלוח את הדיווחים השונים כמפורט בגוף הנוהל, לצרכי בקרה הספק ישלים מידע ומסמכים ככל שיידרש. מפעיל השירות יעמיד לצרכי הבקרה כל מסמך, תעודה וכדומה הנזכרים במסמכי הנוהל.
- נציג משרד הבריאות ובכלל זה מנהל/ת התחום האחראי/ת על השירות מטעם האגף, לפי שיקול דעת המשרד, יוכל להצטרף למפגשי היעוץ. ההצטרפות תיעשה בתיאום מראש עם אנשי הצוות הרלוונטיים בשירות נשוא נוהל זה.
- אין בהוראות הנוגעות לפיקוח, בקרה או בקרת האיכות מטעם המשרד על השירות נשוא נוהל זה, כדי לשחרר את הספק מאחריותו לביצוע השירות במיומנות ובמקצועיות ובהתאם לדרישות נוהל זה.
- מחובתו של הספק לשתף פעולה בכל בקרה ופיקוח מטעם המשרד.
- הפיקוח על יישום ההכשרה וההדרכה בשרות יעשה, בין היתר, באמצעות בחינת התיעוד בתיק ההדרכה, קיום חוזי הדרכה, קיומן של הערכות המודרכים והמדריכים ובחינת מערך ההדרכה בשרות.
- במסגרת הבקרה ייבדק שנותני ההדרכה לבעלי התפקידים השונים בשירות עומדים בקריטריונים המפורטים בחוברת ההדרכה.
- בכלל זה ייבדק שהדרכת מנהל השירות והמנחה המקצועי, תעשה על ידי "מדריך למנהלים" ותקופת ההדרכה לכלל בעלי התפקידים על ידי אותו מדריך לא תעלה על ארבע שנים.
- מידי שנה, ולכל המאוחר עד ה- 31 לדצמבר, יגיש מנהל השירות של הספק, את מערך ההדרכה השנתי לאישור מנהל/ת תחום באגף לבריאות הנפש.

מנהל השירות	הדרכה פרטנית	הדרכה קבוצתית	דרישות ההדרכה
	אחת לשבועיים לשעה	הדרכה קבוצתית (יחד עם היועצים האזוריים) , אחת לחודש לשעה וחצי	ההדרכה תינתן ע"י "מדריך למנהלים", חיצוני לארגון, שיאושר ע"י מנהלת תחום הכשרה, הדרכה והטמעת מודלים במשרד הבריאות. המדריך החיצוני יוחלף מידי 4 שנים (לפחות)
יועץ	יועץ העובד בהיקף של חצי משרה ומטה, יקבל הדרכה פרטנית בת שעה פעם בשבוע. יועץ העובד במשרה מלאה יקבל הדרכה פרטנית בת שעה וחצי אחת לשבועיים	הדרכה קבוצתית יחד עם מנהל השירות, אחת לחודש לשעה וחצי	מנהל השירות , יכול להדריך את היועצים עד 4 שנים. בתום 4 שנים תיערך רוטציה למדריך בכיר חיצוני. ההדרכה תינתן ע"י "מדריך למנהלים" חיצוני לארגון, שיאושר ע"י מנהלת תחום הכשרה, הדרכה והטמעת מודלים במשרד הבריאות. המדריך החיצוני יוחלף מידי 4 שנים (לפחות). המדריך יכול להיות אות המדריך שנות את ההדרכה למנהל השירות.

הכשרה – הספק ישלח את כל הצוות שנותן שירות במסגרת מכרז זה, לשלושה ימי עיון בשנה לפחות בנושאי העשרה ופיתוח מקצועי לרבות : כנסים, השתלמויות ועוד.

הספק יציע למשרד תכנים שיאושרו על ידי המשרד מראש.

תפקיד
<p>מנהל שירות – תפקידו לנהל ולרכז את השירות. אחראי על כלל ההיבטים של השירות, לרבות פיקוח תכנון וארגון של השירות, לספק הנחיה מקצועית, הדרכה והכשרה לעובדים. בצוות באופן פרטני ובמסגרת קבוצתית. בין יתר תפקידיו אחראי על ניהול הקשר עם מנהלי מערך השיקום המחוזיים, צוות הפיקוח והבקרה מחוזי ומנהל התחום באגף לבריאות הנפש האחראי על השירות. עמידה בדרישות הסף במכרז.</p>
יועץ
<p>תפקיד היועץ הוא פיתוח ומתן מענים למנהלים וצוותים העובדים עם בעלי ידע מניסיון או מעוניינים להעסיק עובדים בעלי ידע מניסיון. במסגרת התפקיד אחראית היועץ על פיתוח והקניית ידע, יעוץ פרטני וקבוצתי למנהלים וצוותים, הוצאת עלון למנהלים וצוותים, בניית יום העיון הארצי וביצוע הסברות על השירות. בתחום העסקת עובדי שיקום בעלי ידע מניסיון בארץ ובעולם. היועץ יאושר על ידי הגורם המוסמך במטה השיקום טרם תחילת תפקידו.</p> <p style="text-align: right;">– דרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ בעל ניסיון מעשי מוכח של לפחות שנתיים בעבודה בתחום השיקום או הטיפול בבריאות הנפש. ○ עובד סוציאל/מרפא בעיסוק/פסיכולוג קליני/שיקומי/ארגוני/תעסוקתי ומוסמך ○ החוג לבריאות נפש קהילתית וקרימינולוג קליני או שיקומי ○ ניסיון בעבודה עם עובדים עם ידע מניסיון ○ ניסיון בהנחיית קבוצות -יתרון

נספח 4 – תוכנית יעוץ למעסיקים וצוותים בבריאות הנפש

1. **סוג היעוץ** : פרטני/קבוצתי/משולב (מתבקש להקיף בעיגול את הסוג המתבקש)

2. **כמויות היעוץ**

- מפגשים פרטניים : _____ (מתבקש לציין את כמות המפגשים)
- מפגשים קבוצתיים : _____ (מתבקש לציין את כמות המפגשים)

2.1 פירוט המפגשים הקבוצתיים

- קבוצת למידה _____ (מתבקש לציין את כמות המפגשים)
 - סדנה _____ (מתבקש לציין את כמות המפגשים)
 - הסברה _____ (מתבקש לציין את כמות המפגשים)
3. **קליטות עובדים** : _____ (מתבקש לציין את כמות העובדים בעלי ידע מניסיון שהמסגרת מעוניינת לקלוט)
4. **כמות העובדים בעלי ידע מניסיון אשר מועסקים כיום במסגרת** _____
5. **פרטי איש קשר מהמסגרת** _____

אישור תוכנית על ידי ראש התחום מטה השיקום במשרד הבריאות _____

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 25/2026 ליעוץ למנהלים וצוותים המעסיקים עובדים בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.5. נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. תקופת התארגנות – תקופה של עד 1 חודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות תהווה תקופת התארגנות. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

2.4. תקופה של שישה חודשים מתחילת ההתקשרות תקבע כתקופת ניסיון במהלכה ייבחן הספק ויכולותיו למתן השירות.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

- 7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. **הצמדה של התמורה -**
 - 10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.
- 10.4. **סופיות התמורה:**
 - 10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
 - 10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידתי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי

אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.

13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ם 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק ;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק ;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;
- 15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית") :
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים) : התחייבויות והצהרות הספק ; סודיות ; אבטחת מידע ; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם ; קניין רוחני וזכויות יוצרים ; קבלני משנה ; הגבלת אחריות ; ביטוח ; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם ;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;
- 16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :
- 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את

הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

16.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עמידה בדרישות המכרז	אי עמידה בדרישה	200 ש"ח למקרה
2	עמידה בתכנית השנתית	אי עמידה בתכנית השנתית	500 ש"ח לכל סטייה מהתכנית
3	מתן שירותים באמצעות נותני שירות העומדים בדרישות המכרז	מתן שירות על ידי נותני שירות שאינם עומדים בדרישות המכרז ו/או שלא	1,000 ש"ח למקרה

	אושרו על ידי המשרד	ושאושרו על ידי המשרד	
5,000	החזר כל סכום ששולם ובנוסף 5,000 ש לכל מקרה	דיווח כוזב	4

- 16.2.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 16.2.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.
- 16.2.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 16.2.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

16.2.6. רכש מספק חלופי –

- 16.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 17.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 17.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל ואף להקטין את הכמויות, והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 17.3. למזמין אופציה להגדלה של עד 50% מהכמויות הנקובות בהצעת המחיר, וכן להסיט כמויות בין המכרזים, באישור ועדת המכרזים.
- 17.4. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

18. תרופות מצטברות

- 18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: PPLD@MOH.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל

אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז יעוץ למנהלים וצוותים המעסיקים עובדים בעלי ידע מניסיון אישי בבריאות הנפש מספר 25/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4 תדירות ההצמדה – שנתית
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה שתוגש לאחר שנה של התקשרות.
 - 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה:

1.1 אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

1.3 מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.

1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:

1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.

1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1 הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את

- אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.
- 2.6. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבוש של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

- 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - 3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - 3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - 3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
- 4.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

- 5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 5.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 5.1.1.4. אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או

המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בנספח זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי נספח זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הנספח .

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה : _____@_____

חתימת הספק :

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם